

黄山市屯溪区区委区政府礼堂开关、插座及灯具采购项目（二次）

项目编号：TXCT-2019-069-2

询价文件

（非电子标）

项目单位： 黄山市屯溪区机关事务管理中心 （盖章）

代建单位： 黄山市屯溪城市建设投资有限责任公司 （盖章）

代理机构： 苏世建设管理集团有限公司 （盖章）

2019 年 8 月

目录

询价文件第一部分（专用部分）	3
第一章询价公告.....	3
一、采购项目名称及内容.....	3
二、供应商资格.....	3
三、报名及询价文件发售办法.....	4
四、询价时间及地点.....	4
五、询价响应文件提交截止时间.....	4
六、联系方式.....	4
七、其它事项说明.....	4
第二章供应商须知前附表.....	6
第三章采购需求.....	7
一、技术参数配置要求.....	7
二、商务要求.....	9
第四章评审办法.....	10
一、评标原则.....	10
二、评审办法.....	10
三、评审程序.....	10
四、符合性评审表.....	11
询价文件第二部分（通用部分）	12
第五章供应商须知.....	12
一、总则.....	12
二、询价文件.....	13
三、询价响应文件的编制.....	14
四、询价响应文件的提交.....	16
五、评审.....	17
六、定标和授予合同.....	17
七、质疑与投诉.....	18
第六章询价响应文件格式.....	20
一、投标函.....	21
二、项目响应情况.....	22
三、有关资质证明材料.....	24

询价文件第一部分（专用部分）

第一章 询价公告

黄山市屯溪区区委区政府礼堂开关、插座及灯具采购项目（二次）询价公告

项目编号：TXCT-2019-069-2

苏世建设管理集团有限公司受黄山市屯溪区机关事务管理中心、黄山市屯溪城市建设投资有限责任公司委托，现对黄山市屯溪区区委区政府礼堂开关、插座及灯具采购项目（二次）进行询价，欢迎具备条件的国内供应商参加询价。

一、采购项目名称及内容

1、项目名称：黄山市屯溪区区委区政府礼堂开关、插座及灯具采购项目（二次）

2、项目单位：黄山市屯溪区机关事务管理中心

代建单位：黄山市屯溪城市建设投资有限责任公司

3、项目地点：黄山市屯溪区

4、项目类别：货物类

5、资金来源：财政资金

6、项目内容及预算：区政府礼堂开关、插座及灯具采购；预算：8万元。

7、标段（包别）划分：一个包

二、供应商资格

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、企业法人营业执照复印件加盖公章。（营业执照经营范围须包含本次招标范围）

3、供应商资质：供应商所报产品的生产商（制造商）需具备 ISO9001、ISO14001、OHSAS18001、中国国家强制性产品认证证书。（投标时提供证书复印件加盖公章装订进标书内，原件中标后签订合同同时提供）

4、样品要求：供应商需提供采购需求表中的序号 1、5、7、8、10 类样品各一个（其中灯带仅需提供 1m 作为样品评审），未提供样品的或样品评审不合格的，不参与本次询价。样品需在开标当日且在投标截止时间前送至开标现场。

5、本项目不接受联合体参与询价。

6、供应商须在招标代理处报名并领取询价文件，否则其递交的询价响应文件将被视为无效。

三、报名及询价文件发售办法

1、询价文件发售时间（即询价文件公告期限）：自本询价公告发布之日起至 2019 年 8 月 14 日 9 时 30 分。

2、询价文件价格：每套人民币 100 元整，询价文件售后不退。

3、报名方式：

（1）凡有意参加询价者，在询价文件发售时间内均可在屯溪区金溪大厦六楼（苏世建设管理集团有限公司）招标代理处持营业执照复印件、单位介绍信或法定代表人授权委托书及本人身份证原件前来领取询价文件，并请随时关注网站答疑澄清。

（2）请在询价文件发售时间内进行报名并领取询价文件，逾期将无法报名。

（3）潜在供应商应合理安排报名时间，尽量避开报名结束前等可能存在的高峰期。

四、询价时间及地点

1、询价时间：2019 年 8 月 14 日 9 时 30 分。

2、询价地点：黄山市屯溪城市建设投资有限责任公司四楼会议室。询价响应文件递交地点：黄山市屯溪城市建设投资有限责任公司。逾期提交的询价响应文件，将不予接受。

五、询价响应文件提交截止时间

同询价时间。

六、联系方法

（一）项目单位：黄山市屯溪区机关事务管理中心

代建单位：黄山市屯溪城市建设投资有限责任公司

地址：黄山市屯溪区

联系人：吴先生 电话：0559-2325839

（二）招标代理机构：苏世建设管理集团有限公司

地址：屯溪区金溪大厦六楼

联系人：吴女士 电话：0559-2310646

七、其它事项说明

1、本项目采用纸质投标。

黄山市屯溪区机关事务管理中心

黄山市屯溪城市建设投资有限责任公司

苏世建设管理集团有限公司

2019 年 8 月 8 日

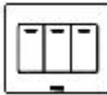


第二章 供应商须知前附表


序号	内 容
1	项目名称：详见询价公告 项目编号：详见询价公告 采购内容及预算：详见询价公告及本文件第三章
2	采购人：详见询价公告 地址：详见询价公告 联系人及联系方式：详见询价公告
3	代理机构：详见询价公告 代理机构地址：详见询价公告 联系人及联系方式：详见询价公告
4	投标有效期：询价开始后 60 天
5	成交人个数： 1 个
6	询价文件的澄清和修改：详见本文件第五章第 11 条
7	询价文件的质疑和答复：详见本文件第五章第 12 条
8	询价响应文件递交截止时间和询价开始时间：详见询价公告 评审地点：详见询价公告
9	评审方法：详见第四章
10	交货或服务提供地点：采购人指定地点
11	询价响应文件份数： 正本份数：1 份； 副本份数：2 份
12	签订合同地点：采购人指定地点 合同期限： /
13	公告公示媒介： http://www.hstxcjt.com/
14	以下费用均由成交人支付，请各供应商报价时综合考虑在报价中： 专家评审费按实结算；代理费 2250 元。

第三章 采购需求

一、技术参数配置要求

采购清单：

序号	项目名称及规格	单位	数量	参考品牌	参考图片	备注
1	1、名称：板式开关 2、规格：单联单控	个	5	雷士、三雄极光、 欧普		
2	1、名称：板式开关 2、规格：双联单控	个	3	雷士、三雄极光、 欧普		
3	1、名称：板式开关 2、规格：三联单控	个	1	雷士、三雄极光、 欧普		
4	1、名称：单相五孔插座 2、规格：16A	个	68	雷士、三雄极光、 欧普		10A
5	1、名称：单相五孔地面 插座 2、规格：16A 全铜	个	6	雷士、三雄极光、 欧普		10A
6	1、名称：防水插座 2、规格：16A	个	1	雷士、三雄极光、 欧普		10A
7	1、名称：筒灯 2、规格：（35W） LED4000k 光源	套	300	雷士、三雄极光、 欧普		Φ140*125, 开孔 120
8	1、名称：平板灯 2、规格：300*300 24W LED 光源 3、位置：卫生间	套	6	雷士、三雄极光、 欧普		296X296, 开孔 285*285
9	1、名称：平板灯 2、规格：600*600 36W LED 光源 3、位置：储藏间及贵宾 室	套	2	雷士、三雄极光、 欧普		596X596, 开孔 585*585

10	1、名称：灯带	m	267.96	雷士、三雄极光、 欧普		220V, IP65
----	---------	---	--------	----------------	---	------------

备注：投标人必须使用招标人推荐的参考的某一产品或相当于参考品牌的档次，所有主材在进场安装前须通过业主或业主授权监理的检验，如果进场的产品不是业主推荐的参考品牌，其质量或等级达不到推荐品牌的标准，业主有权指定使用其中推荐的任意一个品牌的产品，其价格按中标价执行，施工方必须无条件满足要求。

二、商务要求

序号	内容	要 求
1	质保期	二年
2	供货要求	合同签订后 5 日历天内完成所有供货
3	售后服务	及时做好项目服务工作
4	包 装 要 求 (货物)	除合同另有规定外，成交人提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，涉及木质制品及木制包装材料的（含铺垫、支撑、加固设施设备），禁止使用和调入松木及其制品。该包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，确保货物安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由成交人承担。
5	验收	货物送达采购人指定地点后，供货方需现场提供本次采购货物质量合格证、使用说明书等，采购人立即组织人员进行现场验收，验收合格的货物方予以签收。在验收过程中，如出现质量问题，可立即要求供应商更换或退货，费用（含零配件）由供应商负责，直至中止合同，并按相关规定记入不诚信供应商名单。
6	付款	付款人： 黄山市屯溪区机关事务管理中心 付款方式： 项目供货验收合格后付至合同款的 90%，余款 10%质保期后一次性付清（无息）。
7	其他要求	本项目税收必须入屯溪区区级库。

第四章 评审办法

一、 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

二、 评审办法

在质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求的前提下，采购人组织的询价小组将按照报价由低到高的顺序推荐成交候选人。如果有两个或两个以上供应商报价相同，由采购人确定中标人。

三、 评审程序

3.1 评审程序包括询价响应文件符合性评审和推荐成交候选人名单两个步骤。

3.1.1 具体采购需求内如有参考品牌，仅作为说明没有限制性。

3.1.2 被询价供应商若采用与具体采购需求不一致的参数或内容，应优于或相当于具体采购需求中的标准。

3.1.3 供应商缺项、漏项报价的，**按无效标处理**。供应商询价响应文件中需注明拟提供的货物品牌、型号或规格，**否则按无效标处理**。（若无品牌、型号或规格的，请注明并说明理由）

3.1.4 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；如果单价与数量的乘积和总价不一致，以单价为准；如果各个品目的报价之和与总报价不一致时，以总报价为准；当询价小组认为投标报价单位小数点有明显的错误时，可以要求供应商修正其报价。

3.2 询价响应文件符合性评审（详见符合性评审表）。询价小组会对供应商某项指标如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项指标是否通过。

3.3 符合性评审通过后，询价小组将以提出最低报价的供应商作为成交供应商。

3.4 评标结束时，评标委员会要按照规定的格式写出评标报告，说明评标过程中的主要情况，推荐成交候选人。

四、符合性评审表

序号	指标名称	指标要求	备注
1	营业执照	合法有效，满足要求	提供合法有效的营业执照和税务登记证的（接受三证合一的证书），应完整的体现出营业执照和税务登记证的全部内容。联合体投标的，联合体各方均须提供。 自然人投标的，本项无。
2	税务登记证	合法有效	
3	标书规范性	符合询价文件要求（按照规定的要求进行编制、装订、标记和签署）	
4	法定代表人授权委托书和身份证明书	原件，符合询价文件要求	法人代表参加投标的无需授权委托书，提供身份证明书即可；自然人投标的仅提供身份证复印件即可。
5	样品	符合询价文件要求	
6	供应商资质	符合询价文件第一章第二项第 3 条要求	
7	采购需求响应情况	对本项目第三章采购需求的实质性响应	本次询价只允许有一个方案，一个报价，多方案、多报价的将不被接受。 供应商缺项、漏项报价的，按无效标处理。供应商询价响应文件中需注明拟提供的货物品牌、型号或规格（若无品牌、型号或规格的，请注明并说明理由），否则按无效标处理。

询价文件第二部分（通用部分）

第五章 供应商须知

一、总则

1、适用范围

1.1 本标准文本是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规制订。

1.2 凡在黄山市境内从事询价的政府采购项目，均须使用本标准文本。

1.3 本询价文件的最终解释权归采购人所有。

2、定义

2.1 货物服务：既是指本范本适用于货物采购，也是指货物采购所伴随的服务。

2.2 采购单位：是指具体负责和从事采购业务的集中采购机构、社会中介代理机构和项目单位（采购人）的总称。

3、供应商要求

3.1 供应商资格要求详见询价公告。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4、投标费用

供应商必须自行承担所有与参加本项目投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、保密

参与政府采购活动的各方主体应对询价文件和询价响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

6、语言文字

询价及询价响应文件使用的语言文字、以及供应商与采购单位就投标相关事项的所有往来函电均须使用简体中文（部分专用术语需使用外文的除外）。

7、计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

8、勘察现场

采购单位根据项目的具体情况，可以组织潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑会，但不得单独或者分别组织只有一个供应商参加的现场考察。

9、偏离

询价文件允许投标文件偏离某些要求的，偏离应当符合询价文件规定的偏离范围和幅度。

二、询价文件

10、询价文件构成

10.1 询价文件包括：

第一章 询价公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 采购需求

第四章 评审办法

第五章 供应商须知

第六章 合同格式

第七章 询价响应文件

10.2 供应商应认真阅读和充分理解询价文件中所有的内容。如果其询价响应文件没有满足询价文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

11、询价文件的澄清和修改

11.1 供应商可以要求采购单位对询价文件中的有关问题进行答疑、澄清。

11.2 采购人、代理机构或者询价小组在提交询价响应文件截止时间前可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改将在本项目交易平台所在地交易中心门户网答疑澄清栏中公布，但不指明问题的来源，所有潜在供应商均有义务自行查看该澄清或修改的内容。采购人、代理机构或者询价小组对询价文件进行澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响询价响应文件

编制的，采购人、代理机构或者询价小组应当在响应文件截止之日 3 个工作日前公布，不足 3 个工作日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

12、询价文件的质疑和答复

12.1 潜在供应商已依法获取本询价文件的（应提供依法获取询价文件的证明材料），可以对本询价文件提出质疑。质疑应当在获取询价文件或者询价文件公告期限届满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出，质疑函的内容应包括《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条规定的内容，质疑函的格式可参照黄山市公共资源交易中心门户网站办事流程--资料下载中的质疑函范本。

12.2 供应商对询价文件有质疑的，应在法定质疑期内一次性提出，采购人或代理机构不再接受同一供应商针对同一询价文件提出的再次质疑（对同一质疑的补充除外）。

12.3 采购人或代理机构应当在收到质疑后 7 个工作日内作出答复。答复内容将在本项目交易平台所在地交易中心门户网站答疑澄清栏中公布，所有获取询价文件的潜在供应商均有义务自行查看该答复内容。

三、询价响应文件的编制

13、询价响应文件构成

13.1 询价响应文件包括以下内容：投标函格式、项目响应情况、资格证明文件等。

13.1.1 证明供应商合格的资格文件

应包括询价文件要求的证明其有资格参加询价，以及中标后有能力履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面能力的证明文件。

13.1.2 所有货物（包括零部件）须为全新的、未使用过的原装正品。

13.2 供应商必须对其询价响应文件的真实性与准确性负责。一旦中标，其询价响应文件将作为合同的重要组成部分。

13.3 供应商应在询价响应文件中体现本文件要求的内容。

14、投标报价

14.1 本项目只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的询价响应文件将不被接受。

14.2 开标一览表中的投标总报价应包括投标产品以及投标产品产生的采购、运输、人工、安装、售后、验收、税费、专家评审费、公证费、代理费等所有费用，即为履行合同的最终价格。

14.3 报价表上应清楚地标明供应商拟提供货物的名称、型号、数量、单价（含投标产品所产生的采购、

运输、人工、安装、保险、售后、验收、税费等）、总价等内容，其合计价格应与开标一览表中的投标总报价保持一致。

14.4 供应商投标的货币为人民币。

15、投标保证金

15.1 供应商在递交询价响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和形式递交投标保证金。联合体参与询价的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表的规定。

15.2 供应商不按询价文件要求提交投标保证金的，询价小组将否决其投标。

15.3 未中标供应商的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内予以退还。

15.4 成交供应商的投标保证金转为合同履约保证金，不足部分由成交供应商向采购人缴纳，成交供应商按投标承诺履约完成后予以退还。

15.5 有下列情形之一的，按照《黄山市公共资源交易项目保证金委托管理办法》规定由受托方（本项目交易平台）作出不予退还投标保证金的处理决定，并上缴财政：

15.5.1 供应商在规定的投标有效期内撤销或修改其询价响应文件或放弃中标人候选资格的；

15.5.2 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按询价文件规定提交履约担保；

15.5.3 存在提供虚假材料参加投标或串通投标等违法、违规行为被查实的。

16、投标有效期

16.1 投标有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。供应商如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的投标有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

16.2 在特殊情况下，采购单位可于原投标有效期满之前，向供应商提出延长投标有效期的要求。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其询价响应文件。供应商拒绝延长的，可以书面形式拒绝采购单位的这种要求而不失去其投标保证金。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长投标有效期。

16.3 在投标有效期内，供应商撤销或修改其询价响应文件的，应承担责任。

17、询价响应文件的签署

17.1 询价响应文件应由供应商的法定代表人或其被授权代表正确签署。被授权代表须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在询价响应文件中。

17.2 询价响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授

权代表签字。

四、询价响应文件的提交

18、询价响应文件的密封、标记和装订

18.1 询价响应文件应胶装装订、密封和包装。在封套的封口处（也可加贴封条）加盖供应商公章及法定代表人签名或盖章（或代理人签名）。

18.2 询价响应文件包装袋上必须清楚写明项目的名称、项目编号、包号及包名（如果项目分有多个包）、供应商全称。

18.3 如果项目分有多个包，供应商可以参与其中的一个或几个包的采购活动，但必须以包为单位分别编写询价响应文件，必须以包为单位进行封装。

19、询价响应文件的递交

19.1 供应商应按供应商须知前附表中规定的截止时间前递交询价响应文件。

19.2 供应商递交询价响应文件的地点：详见供应商须知前附表。

19.3 供应商所递交的询价响应文件在询价开始后不予退还。

19.4 采购单位收到询价响应文件后，应及时登记并由供应商签字确认。

19.5 有下列情形之一的，**采购单位将不予受理：**

19.5.1 逾期送达的或者未送达指定地点的询价响应文件。

19.5.2 未按本文件 18.1、18.2、18.3 条的要求密封和加写标记的询价响应文件。

20、询价响应文件的修改和撤回

20.1 在供应商须知前附表规定的询价响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的询价响应文件，但应以书面形式通知采购人。

20.2 供应商修改或撤回已递交询价响应文件的书面通知应按照本文件第 17 条的要求签字或盖章。

20.3 供应商撤回询价响应文件的，受托人自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金。

20.4 修改的内容为询价响应文件的组成部分。修改的询价响应文件应按照本文件的要求进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

21、联合体参加询价

由两家或两家以上供应商组成的联合体参与询价时，应满足以下要求：（本项目无）

21.1 联合体成员除必须满足供应商资格的要求外，如本项目还有其他特定条件的，联合体各方中至少有一方符合特定的条件。

21.2 联合体应签订联合参与询价的协议，明确各方承担的职责和相应的责任，并授权其中的一个成员作为代表，具体进行投标、签订合同等事务。此协议或授权书应作为询价响应文件的一部分。

21.3 联合体被授权供应商应能全权处理询价过程中的有关问题。一旦成为成交供应商，该被授权供应商应负责签订合同并负责合同的全面实施，包括合同款项的收付。

21.4 联合体各方不得再以自己的名义单独参与同一项目询价，也不得再组成新的联合体参与同一项目中的询价。

五、评审

22.1 采购单位按规定组成三人以上的询价小组。

询价小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与供应商有其他利害关系。

询价小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据询价文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应询价文件的响应文件按无效响应处理，询价小组应当告知提交响应文件的供应商。

22.2 评审办法详见本文件第四章。

六、定标和授予合同

23、定标方式

23.1 项目单位应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交人。如果有两个或两个以上供应商报价相同，由采购人确定成交人。

23.2 成交供应商拒绝与项目单位签订合同的，项目单位可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

24、签订合同

24.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内（具体时限本文件有约定的，按约定执行），按照询价文件和成交供应商询价响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同，所签订的合同不得对询价文件和成交供应商的询价响应文件作实质性修改。

24.2 项目单位在签订合同时，可以在不改变合同其他条款的前提下变更采购数量。

24.3 中标通知书发出后，项目单位无正当理由不与中标供应商签订采购合同的，将依据相关规定给予处理。

24.4 项目单位与成交人签订合同后，应自合同签订之日起2个工作日内，将合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外；并自合同签订之日起七个工作日内，将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

25、履约担保

25.1 成交供应商在签订合同前必须按询价文件的规定，及时、足额向项目单位交纳履约保证金。

27.2 履约保证金是督促成交供应商按时、按质、按量履行合同的一个经济制约手段。当项目单位因成交供应商违约而造成损失时，可在无须征得成交供应商同意的情况下首先从其所交纳的履约保证金中获取相应的补偿。

27.3 成交供应商的投标保证金转为履约保证金。

七、质疑与投诉

28、质疑

28.1 参与本项目采购活动的供应商（即递交了询价响应文件的供应商）对成交结果提出质疑的，最迟可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。

28.2 参与本项目采购活动的供应商（即递交了询价响应文件的供应商）认为采购过程使自己的权益受到损害的，可以在各采购程序环节结束之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。

28.3 质疑函的内容应包括《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条规定的内容，质

疑函的格式可参照黄山市公共资源交易中心门户网站办事流程—资料下载中的质疑函范本。

28.4 采购人或代理机构在收到供应商的质疑函后，将审查质疑函的格式、内容以及所附的证明文件是否符合要求。如不符合，退回供应商；如符合要求，则在收到书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出书面答复。

28.5 供应商对同一环节的质疑，应在法定质疑期内一次性提出，采购人或代理机构不再接受同一供应商针对同一环节提出的再次质疑。

29、投诉

29.1 质疑供应商对采购人或代理机构的答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级政府采购监管部门进行投诉。

第六章 询价响应文件格式

项目名称：

项目编号：

询价 响应 文件

供 应 商：（盖章）
年 月 日

一、投标函

（采购人名称）：

1、根据贵方（项目编号） 询价公告，我们决定参加贵方组织的（项目名称） 的招标采购活动。

我方授权（姓名和职务） 代表我方（供应商全称） 全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方愿意按照询价文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务。

3、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按时完成项目并交付采购人验收、使用。

4、我方承诺，在投标有效期内如果我方撤回投标书或中标后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵方退还该投标保证金的权利。

5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与询价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、我方提供以下开户行、账号，供结算货款（如果成交）：

户名（全称）：

开户行：

账号（请填写完整）：

供应商：_____（盖章）

法定代表人（签字或盖章）或代理人签字：_____

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

日期：_____

二、项目响应情况

1、开标一览表

标题	内容
项目名称	
项目编号	
供应商（盖章）	
法定代表人（签字或盖章）或 被授权人（签字）	
投标总报价（人民币大写）	圆
投标总报价（人民币小写）	元

2、报价表

序号	货物名称	品牌型号	询价技术要求	报价技术配置	响应情况	单价	数量	总额
1								
2								
3								
合计								

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）或被授权人（签字）：

3、完成日期

三、有关资质证明材料

- 1、营业执照。
- 2、税务登记证。
- 3、法定代表人授权委托书

(采购人名称)：

本人(姓名)系(供应商名称)的法定代表人，现委托(姓名、职务)为我方代理人。

代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改(项目名称、项目编号)投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

法定代表人签字或盖章：_____

身份证号码：_____

联系电话：_____

代理人(被授权人)签字：_____

身份证号码：_____

联系电话：_____

供应商名称：_____ (盖章)

日 期：_____

（需附供应商法定代表人、被授权代表人身份证正反面扫描件）

委托代理人身份证正面	委托代理人身份证反面
法定代表人身份证正面	法定代表人身份证反面

4、法定代表人身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

供应商纳税人识别号：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖章）

年 月 日

5、询价文件中要求的其它资格证明文件